



МБОУ «СШ №10  
С УГЛУБЛЁННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ»

**МБОУ «Средняя школа №10  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**«Цифровизация  
образовательного процесса –  
перспективное направление  
развития кадрового потенциала»»**

**Портнова Елена Владимировна,  
заместитель директора**

**МБОУ «Средняя школа №10  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

**«Оптимизация процесса заполнения  
информационно-аналитической справки учителя  
при проведении аттестации»**



**➤ Актуальность проекта связана с изменением формы отчетности для педагогов - необходимостью в каждом пункте справки указывать подтверждающие документы (номера и даты протоколов и приказов), что обусловило резкое увеличение времени заполнения отчета.**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования  
администрации городского округа город Елец  
Г.А.Воронова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ №10 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
Т.В.Позняк



**Паспорт проекта: «Оптимизация процесса заполнения информационно-аналитической справки учителя при проведении аттестации»**

**1. Вовлеченные лица и рамки проекта:**

1. Заказчик проекта: руководитель регионального проектного офиса Мерзлякова Е.В.
2. Владелец процесса: директор МБОУ «СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов» Т.В.Позняк
3. Название процесса: заполнение информационно-аналитической справки учителя.
4. Границы процесса: от начала сбора информации до подачи документов в аттестационную комиссию.
5. Руководитель проекта: заместитель директора Е.В.Портнова.
6. Команда проекта: заместители директора М.А.Самохина, Н.А.Болдырева, Е.В.Сулимкина, Т.В.Зиборова.

**3. Цели и плановый эффект:**

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение ВПП	4 недели	6 дней
2. Отсутствие возвратов ИАС и случаев пропуска срока аттестации.	2 чел./3,5%	0 чел./0%

**Эффекты:**

- Создание благоприятной атмосферы в педагогическом коллективе.
- Увеличение процента педагогов, повысивших квалификационную категорию.

**2. Обоснование выбора:**

**Проблемы:**

- Необходимость сокращения потерь времени педагогических работников.
- Негативное отношение педагогических работников к процессу прохождения аттестации.
- Нежелание педагогов повышать квалификационную категорию из-за сложностей процедуры.

**Риски:**

- Пропуск даты аттестации из-за несвоевременного заполнения ИАС.
- Возврат ИАС аттестационной комиссией на доработку вследствие ошибок и неточностей в заполнении ИАС.

**4. Ключевые события проекта:**

- Разработка и согласование проекта 28.10.2024-01.11.2024.
- Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 02.11.2024-10.11.2024.
- Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 11.11.2024-18.11.2024;
- Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 19.11.2024-24.11.2024;
- Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 25.11.2024-17.11.2024;
- Реализация плана мероприятий 18.11.2024-1.12.2024;
- Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов; 2.12.2024-19.12.2024.
- Закрытие проекта 20.12.2024.
- Мониторинг стабильности результатов 21.12.2024-1.03.2025.

# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

ВПП: 28 дней

ВХОД

Границы протекания процесса	90 мин	До трех календарных дней	1 день	1 день	До четырех календарных дней
Курирующий заместитель директора	Издает приказ по школе, отправляет секретарю, забирает распечатанный приказ	Знакомит педагогов с приказом под подпись		Ищет сведения, сообщает педагогу	
Педагог		Знакомится с содержанием, подписывает приказ	Скачивает на сайте форму ИАС, знакомится с содержанием. Определяет, у кого запросить необходимые для заполнения отчета сведения	Идет к секретарю, руководителю МО, курирующему завучу, записывает данные	Вносит рукописные сведения в ИАС в электронном виде, распечатывает, подписывает у директора
Руководитель МО				Ищет сведения, сообщает педагогу	
Секретарь	Распечатывает приказ			Ищет сведения, сообщает педагогу	
Директор					Подписывает ИАС



Сотрудник занят срочной работой



У педагога методический день (в случае, если это пятница, Задержка составит 3 календарных дня)



Педагог не знает, у кого содержатся сведения



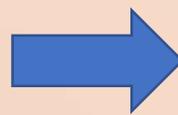
Большие затраты времени



Ошибки в заполнении ИАС



Излишние затраты бумаги и краски на распечатку ИАС



# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

ВПП: 28 дней

Границы протекания процесса	До двух недель	До трех календарных дней	1 день	1 день
Курирующий заместитель директора		Ищет сведения, сообщает педагогу 		
Педагог	Сканирует, отправляет заполненную ИАС в аттестационную комиссию по электронной почте 	Идет к секретарю, руководителю МО, курирующему завучу, записывает данные 	Вносит недостающие сведения, распечатывает, несет на подпись директору 	Сканирует, отправляет исправленную ИАС в аттестационную комиссию
Руководитель МО		Ищет сведения, сообщает педагогу 		
Секретарь		Ищет сведения, сообщает педагогу 		
Директор			Подписывает ИАС 	
Аттестационная комиссия	Получает ИАС по электронной почте, осуществляет проверку, возвращает педагогу на доработку 			Получает исправленную ИАС

В  
Ы  
Х  
О  
Д



Сотрудник занят срочной работой



У педагога методический день (в случае, если это пятница, Задержка составит 3 календарных дня)



Педагог не знает, у кого содержатся сведения



Большие затраты времени



Ошибки в заполнении ИАС



Излишние затраты бумаги и краски на распечатку ИАС



## ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

Федеральный уровень  
– 0 проблем

Региональный уровень  
– 0 проблем

Уровень ОО:

1. Потеря времени при сборе информации.
2. Излишняя обработка и расход бумаги и краски.
3. Риск возникновения ошибок в АИС.

4.



## АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ – 5 ПОЧЕМУ?

Почему?

Педагог тратит много времени при заполнении ИАС.

Нужно обращаться к заместителям директора, секретарю, руководителям МО за информацией.

Почему?

Не владеет всеми необходимыми сведениями (номера и даты приказов по ОО, протоколов МО и т.д.)

Почему?

Каждое должностное лицо ведет свою часть документации, нет общей базы.

Почему?

Не сформирован электронный банк данных

Почему?

Отсутствие бережного мышления, не использовали современные технологии

# КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ

ВПП: 1,5 часа

Границы протекания процесса	Временные затраты отсутствуют	60 минут	30 минут
Курирующий заместитель директора		Издает приказ по школе, отправляет секретарю.	
Секретарь		Секретарь отправляет приказы педагогам в электронном виде	
Педагог		Знакомится с содержанием, подписывает приказ электронной печатью.	Заходит в личный кабинет автоматизированной информационной системы, формирует ИАС, отправляет ИАС в аттестационную комиссию
Аттестационная комиссия			Получает заполненную ИАС
Искусственный интеллект	Школы региона объединены в автоматизированную информационную систему, в которую вносятся все приказы и локальные акты по ОО, управлению образования и науки Липецкой области, ГАУДПО ЛО ИРО. Искусственный интеллект анализирует данные и информацию из официальных пабликов, автоматически заполняя ИАС.		

В  
Х  
О  
Д

В  
Ы  
Х  
О  
Д

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

ВПП: 3 дня

Границы протекания процесса	90 минут	1,5 дня	1 день	60 минут
Курирующий заместитель директора	Издает приказ по школе, отправляет секретарю. ↓			
Секретарь	Распечатывает приказ, отправляет педагогам ↓			
Педагог	Знакомится с содержанием приказа, подписывает приказ цифровой подписью (УНЭП) →	Скачивает на сайте форму ИАС, знакомится с содержанием, заполняет, пользуясь информацией из яндекс-таблиц (заполняются секретарем, заместителями директора, руководителями МО, педагогами в течение года) →	Распечатывает, подписывает у директора ↓	Сканирует, отправляет ИАС в аттестационную комиссию →
Директор			Подписывает ИАС	
Аттестационная комиссия				Получает ИАС

В  
Х  
О  
Д

В  
Ы  
Х  
О  
Д



Сотрудник занят срочной работой

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

ВПП: 6 дней

Границы протекания процесса	90 минут	До 3-х дней	1,5 дня	1 день	60 минут
Курирующий заместитель директора	Издает приказ по школе, отправляет секретарю. ↓				
Секретарь	Распечатывает приказ, отправляет педагогам ↓				
Педагог	Знакомится с содержанием приказа.	Идет к секретарю, подписывает приказ. 	Скачивает на сайте форму ИАС, знакомится с содержанием, заполняет, пользуясь информацией из яндекс-таблиц (заполняются секретарем, заместителями директора, руководителями МО, педагогами в течение года)	Распечатывает, подписывает у директора ↓ 	Сканирует, отправляет ИАС в аттестационную комиссию
Директор				Подписывает ИАС	
Аттестационная комиссия					Получает ИАС

В  
Х  
О  
Д

В  
Ы  
Х  
О  
Д



Сотрудник занят срочной работой/отсутствует на рабочем месте.

## План мероприятий по достижению целевых показателей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Анализ сведений, необходимых для заполнения ИАС	Создание чек-листов со списком данных для внесения в ИАС с указанием пунктов справки.	18.11.24-20.11.24	Е.В.Сулимкина, заместитель директора
2	Создание Яндекс-таблиц	Наличие Яндекс-таблиц с ячейками для сбора информации	21.11.24-23.11.24	В.А.Князев, инженер
3	Обучение коллектива работе с Яндекс-таблицами	Свободное владение данной технологией педагогами школы	24.11.24-25.11.24	В.А.Князев, инженер
4	Назначение ответственных за заполнение ячеек	Закрепление назначений, внесение изменений в должностные инструкции	26.11.24	Т.В.Позняк, директор
5	Внедрение изменений	Заполненные таблицы с полным объемом информации	27.11.24-01.12.24	Е.В.Портнова, заместитель директора

Чек-лист педагога для заполнения ИАС

<b>I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧИТЕЛЯ</b>	
1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
2	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
4	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
5	СТАЖ РАБОТЫ
7	ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД
8	УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ, ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ
<b>II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
2. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах (связанных с направлением работы педагога)	
2.1	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях
2.2	Исследовательская, проектная деятельность по предмету
2.3	Работа постоянно действующих факультативов, кружков, курсов по выбору, школьных научных обществ, иных видов объединений, направленных на выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, которыми руководит аттестуемый педагог
3. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, участие в профессиональных конкурсах.	
3.1	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса
3.2	Реализация программ углубленного изучения предмета, профильного обучения
3.3	Реализация программ по работе с детьми с особыми образовательными потребностями
3.4	Продуктивное использование новых образовательных технологий
3.5	Разработка и реализация авторской образовательной программы, прошедшей внешнюю экспертизу
3.8	Транслирование собственного опыта педагогической деятельности на разных уровнях
3.10	Наличие собственного сайта, страницы на сайте ОООД, иного образовательного интернет-ресурса
3.11	Наличие научно-педагогических и методических публикаций (в т.ч. в электронном виде)
3.12.4	Руководство профессионально-педагогическими сообществами (методическое объединение, творческая группа, кафедра и т.д.)
3.12.5	Участие в профессиональных конкурсах
4. Воспитательная работа, взаимодействие педагога с родителями	
4.1	Наличие классного руководства
4.2	Взаимодействие педагога с родителями
5. Взаимодействие педагога с другими учреждениями дополнительного образования (учреждениями культуры, спорта и пр.)	
6. Наличие почетных грамот, поощрений	

15 (28) E VK M Учт (7) W Липе Инф Симе ФИС polo2

← Я ↻ disk.yandex.ru АИС.xlsx - Яндекс Докум

✈️ Авиабилеты 🌐 Яндекс 📄 ФИС ОКО 🌡️ -4° 📷

Документы

Файл Главная Вставка Рисование Макет Формула Данные Сводная таблица Совместная работа Защита Вид Плагины

Лiberation Sans 10 A' Aa

Ж К Ч Т A, A, %

Обычный Пересчет

031 МБОУ "СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов"

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		<b>1 Общие сведения</b>										
2		Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожде	Место работ	Должность	Категория	Телефон, эл.почта			
3		Портнова	Елена	Владимиро	14.10.1980	МБОУ "СШ	Учитель инк	высшая	29pev@mail.ru			
4		<b>2 Сведения об имеющейся квалификационной категории</b>										
5		Год	Установлен	Должность	Дата, номер приказа, наименование органа, принявшего решение							
6		2023	высшая	учитель инк	31.01.2024	приказ №98	Управления образования и науки Липецкой области					
7		2018	высшая	учитель инк	Приказ №163 от 26.12.2013	Управления образования и науки Липецкой области						
8		<b>3 Профессиональное образование</b>										
9		Год	Наименова	Направлен	Степень/квалификация							
10		2002	Елецкий гос	Филология	Учитель русского языка, литературы, иностранного языка, истории							
11		<b>4 Дополнительное профессиональное образование</b>										
12		Год	Наименова	Программа/Квалифика	Номер удостоверения/диплома							
13		По программам профессиональной переподготовки										
14		По программам повышения квалификации (за последние три года)										
15												
16												
17		2024 ГАУДПО ЛС "Бережная школа": реа 4,82422E+11										
18		2024 ГАУДПО ЛС "Школа Мипросвещения 4,82422E+11										
19		2024 ГАУДПО ЛС Антитеррористическая :4,82417E+11										
20		2022 ГАУДПО ЛС "Реализация требовани 4,82418E+11										
21												
22												
23												
24												
25												
26		<b>5 Стаж работы</b>										
27		Общий труд	Педагогиче	В данной образовательной организации								
28		24 года	24 года	24 года								
29		<b>6 Сведения о работе (за последние 5 лет)</b>										
30		Период раб	Должность	Место работы								
31		2001-2025	учитель инк	МБОУ "СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов"								
32												
33												
34												
35												
36		<b>7 Обучение в аспирантуре в межаттестационный период</b>										
37		Годы обуче	Удостовере	Код научной специальности								
38												
39		<b>8 УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ, ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ («Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник сферы восп</b>										
40		Год	Наименование									
41												

Портнова Е.В. Портнова Н.А. Прокофьева Е.А. Гудова К.Б. Разинков С.В. Саввина Л.Н. Самохина М.А. Семенова И

Поиск

Было	Стало
ВПП – 28 дней.	ВПП – 6 дней.
Случаи возврата ИАС – 2.	Отсутствие случаев возврата ИАС.
Учитель заполняет ИАС самостоятельно.	Наличие чек-листов для педработников с указанием пунктов для заполнения..
Информация хранится в бумажном виде у заместителей директора, секретаря, руководителей МО.	Наличие Яндекс-таблиц с заполненными ячейками для сбора информации.
Учитель отвечает за своевременность заполнения ИАС.	Закрепление ответственных, внесение изменений в должностные инструкции.