

ПРИКАЗ

04.03.2024

№ 45

г. Елец

Об организации приема  
заявлений в первый класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 30.08.2023), приказом управления образования администрации городского округа город Елец от 01.02.2024 № 55 «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями городского округа город Елец для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планируемое количество первых классов на 2024-2025 учебный год – 4, количество вакантных мест – 100.
2. Организовать прием заявлений в первые классы в МБОУ «СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2024-2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - 2.1. С 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года для детей, проживающих на закрепленной за школой территории.
  - 2.2. С 6 июля 2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.
3. Зиборову Т.В., заместителя директора, назначить ответственной за координацию приемной комиссии первоклассников, оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, информационное сопровождение приемной комиссии на официальном сайте школы.
4. Делопроизводителя Якунину А.А. назначить ответственной за прием заявлений в первый класс, а также внесение соответствующих сведений в ГИС «Электронная школа».
5. Якуниной А.А., делопроизводителю, организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с действующим законодательством.
6. Утвердить:
  - 6.1. Форму заявления о приеме в первый класс (Приложение №1).

- 6.2. Место и график приема заявлений и документов в первый класс (Приложение № 2).
- 6.3. Форму расписки в получении документов (Приложение № 3).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Зиборову Т.В.

Директор школы

Т.В. Позняк

С приказом ознакомлены:

Т.В. Зиборова

А.А. Якунина

Форма заявления о приеме в первый класс

Директору  
МБОУ «Средняя школа № 10  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Позняк Т.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный(ые) телефон(ы) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имеется/не имеется

\_\_\_\_\_  
(указать основание)

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.



Место и график приема заявлений и документов в первый класс  
МБОУ «СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов»

Место приема заявлений	День недели	Время
МБОУ «СШ №10 с углубленным изучением отдельных предметов» (кабинет № 202)	Понедельник	13:00 - 16:00
	Вторник	10:00 - 13:00
	Среда	10:00 - 13:00
	Четверг	13:00 - 16:00
	Пятница	10:00 - 13:00

Директор школы

Т.В. Позняк

Форма расписки в получении документов

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РАСПИСКА

в получении заявления и приложенных документов  
от родителей (законных представителей) о приеме детей в МБОУ «Средняя  
школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов»

Настоящая расписка выдана в том, что администрацией МБОУ «СШ №10 с  
углубленным изучением отдельных предметов» от

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии) заявителя)  
получены следующие документы на зачисление ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии) ребенка)  
в образовательную организацию:

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявление о зачислении ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копии паспортов родителей (законных представителей)	
4	Справка с метра регистрации ребенка	
5	Другие документы (по желанию родителей):	
	СНИЛС ребенка	
	СНИЛС родителя	
	Медицинская справка	

Документы принял:

делопроизводитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.А. Якунина  
(ФИО)

Документы сдал \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Директор школы

Т.В. Позняк